

Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi del Comune di SAN MARCO LA CATOLA in modalità telematica

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi del Comune di SAN MARCO LA CATOLA.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta e del Consiglio comunale che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:

- a) Uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
- b) Lo svolgimento della seduta e la manifestazione del voto avvenga esclusivamente attraverso l'uso e lo Scambio della posta elettronica ordinaria o certificata.

2. Per videoconferenza s'intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale nelle ipotesi di cui all'art. 2 comma 1 lett.a) presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- La segretezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ades. cloud).

Art.4–Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Sindaco ovvero del Presidente del Consiglio comunale, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dallo Statuto o dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità Telematica e le relative motivazioni.

3. Nel caso di seduta telematica, uno o più componenti della Giunta e del Consiglio comunale potranno essere collegati per video conferenza dal Palazzo comunale.

4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, il Consiglio, nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

6. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

7. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

8. Il Sindaco, il Presidente del Consiglio comunale e il Segretario comunale possono prendere parte alla seduta della Giunta o del Consiglio collegati in video conferenza da una sede diversa dal Palazzo comunale.

9. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione, con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

10. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta e del Consiglio comunale che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia gli Assessori/Consiglieri/Sindaco presenti nel Palazzo comunale che quelli collegati da remoto.

Art.5– Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco ovvero il Presidente del Consiglio comunale pone in votazione lo stesso.

2. Il voto è espresso:

- a) Per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
- b) Mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento.

3. Il Sindaco ovvero il Presidente del Consiglio comunale, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario:

-accerta, attraverso il riscontro audio e video del Assessore/Consigliere/Sindaco chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;

-aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;

-proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.

4. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Sindaco ovvero dal Presidente del Consiglio comunale. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Sindaco ovvero il Presidente del Consiglio comunale può:

- a) Riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che gli Assessori/Consiglieri/Sindaco collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati;
- b) Rimandare la votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta.

Art. 6 – Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:

- La modalità di svolgimento della seduta;
- La dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- Il luogo dal quale sono collegati in video conferenza i membri della Giunta/del Consiglio.

Art.7–Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, dichiarato urgente dal Consiglio comunale in sede di approvazione, è approvato con delibera del Consiglio comunale ed entra in vigore decorsi 5 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio della delibera di approvazione, ai sensi dell'art. dello Statuto comunale.