



# **COMUNE DI SAN MARCO LA CATOLA**

## **PROVINCIA DI FOGGIA**

Via Municipio n. 40 - 71036 – San Marco la Catola (FG)  
tel. 0881556016 – fax 0881556132

e-mail: [info@comune.sanmarcolacatola.fg.it](mailto:info@comune.sanmarcolacatola.fg.it)

PEC: [comune@pec.comune.sanmarcolacatola.fg.it](mailto:comune@pec.comune.sanmarcolacatola.fg.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO DI BIKE SHARING DEL COMUNE DI SAN MARCO LA CATOLA PER IL TRIENNIO 2024-2026.**

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE - ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI- ECOLOGIA**

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di San Marco la Catola, con l'obiettivo di attivare il servizio di Bike Sharing del Comune per il triennio 2024-2026, (per un periodo complessivo pari a 29 mesi), procede alla presente indagine esplorativa e di mercato al fine di individuare i soggetti idonei alla gestione operativa del servizio in oggetto. Il presente avviso è inteso unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di San Marco la Catola che, da parte sua, è libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

### 1. STAZIONE APPALTANTE

#### 1.1. Denominazione

Comune di San Marco la Catola – Via Municipio n. 40 – 71030 San Marco la Catola (FG)  
Codice fiscale: 82000990711

Sitoweb: <https://www.comune.sanmarcolacatola.fg.it>

PEC: [comune@pec.comune.sanmarcolacatola.fg.it](mailto:comune@pec.comune.sanmarcolacatola.fg.it)

Email Ordinaria: [utcsanmarco@gmail.com](mailto:utcsanmarco@gmail.com)

Centralino: +39 0881 556016

#### 1.2. Responsabile del procedimento:

geom. Valter Pellegrino - Dirigente del 3° Sett. del Comune di San Marco la Catola.

### 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1. Luogo di esecuzione: Comune di San Marco la Catola, postazione esistente localizzata presso l'area polivalente annessa alla villa comunale.

2.2. Tipologia di appalto: Appalto di servizi

2.3. Descrizione del servizio: Gestione operativa del servizio di bike sharing del Comune di San Marco la Catola (FG) per l'espletamento delle seguenti attività:

a) Gestione del servizio di utilizzo delle bici elettriche da parte degli utenti consistente nell'affitto dei mezzi ai costi definiti da opportuna deliberazione giuntales, trasferimento all'Ente di tutte le somme riscosse mediante opportuni bollettari, schedatura degli utenti mediante compilazione di moduli;

b) Manutenzione ordinaria della stazione e delle biciclette in essa custodite ed in particolare: verifica della piena efficienza della stazione e dei veicoli in ordine alle parti soggette ad usura; piccole riparazioni delle biciclette, limitatamente alla manodopera; controllo e segnalazione in ordine alla necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, i quali saranno a carico dell'Ente affidatario;

c) Pulizia della stazione di ricovero con frequenza tale da mantenere un adeguato decoro del servizio e comunque non inferiore ad una volta alla settimana.

d) Pulizia delle biciclette con frequenza tale da mantenere un adeguato decoro del servizio e comunque almeno una volta al mese.

e) Verifica e pompaggio delle ruote delle biciclette settimanalmente.

f) Assistenza tecnica agli utenti in caso di guasto o incidente, con servizio call center attivo durante l'orario di apertura al pubblico.

g) Monitoraggio del riposizionamento delle biciclette presso la stazione di bike sharing da parte degli utenti, in modo da assicurare un efficiente funzionamento del servizio e da garantire che la stazione di ricovero abbia sempre disponibilità di biciclette. Si specifica che maggiori dettagli tecnici riguardanti la stazione di ricovero/ricarica e le bici sono contenute nei libretti di manutenzione delle bici allegati al presente atto.

2.4. Durata del servizio: Dal 02 agosto 2024 al 31 Dicembre 2025

### **3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi gli operatori economici:

- 1) società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline;
- 2) associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- 3) enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- 4) federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- 5) associazioni anche a carattere non sportivo aventi scopi culturali e di promozione del territorio;
- 6) i consorzi, le cooperative, le società e associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite in:
  - a) Associazioni no profit riconosciute;
  - b) Associazioni ed Enti ONLUS;
  - c) Cooperative Sociali;
  - d) Fondazioni;
  - e) Enti di formazione no profit;
  - f) Patronati no profit;
  - g) Associazioni di categoria.

Ai fini della partecipazione nei confronti dei suddetti soggetti non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Inoltre, gli stessi devono essere un soggetto economico in grado di contrarre rapporto formale con la pubblica amministrazione; È ammessa la partecipazione in forma singola o in raggruppamento già costituito o costituendo. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare anche in forma individuale in caso di partecipazione in forma associata.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione del legale rappresentante del soggetto proponente redatta sulla base del modello cui all'Allegato A-Domanda di Partecipazione, contenente:
  - a. autocertificazione delle generalità del rappresentante legale del soggetto proponente;
  - b. dichiarazione di accettazione del solo rimborso spese commisurato agli importi riscossi per lo svolgimento del servizio in oggetto;
  - c. dichiarazione, se richiesta, di essere iscritti ad appositi albi come indicato al punto 3;
  - d. autorizzazione a trattare i dati personali del proponente (ai sensi del Regolamento UE 2016 /679);
  - e. Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
  - f. Copia dei CV dell'Associazione, della Cooperativa o della Società, nonché CV degli operatori che si occuperanno di porre in essere le attività esposte nelle proposte progettuali;

#### **5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare è necessario far pervenire la domanda entro il termine perentorio del giorno **31/07/2024 alle ore 12:00**. La domanda, potrà essere trasmessa al Comune di San Marco la Catola tramite PEC all'indirizzo **comune@pec.comune.sanmarcolacatola.fg.it** (all'attenzione dell'ufficio tecnico) Farà fede l'ora di ricezione della PEC.

Il Comune di San Marco la Catola non risponde delle offerte che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno vagliate e potranno essere riconsegnate al mittente previa richiesta scritta.

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO DI BIKE SHARING DEL COMUNE DI SAN MARCO LA CATOLA PER IL TRIENNIO 2024-2026”** In caso di raggruppamento dovrà essere specificata la denominazione/ragione sociale di tutti i componenti, fermo restando che in relazione al capogruppo dovranno essere forniti anche gli ulteriori dati sopra richiesti e che le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate esclusivamente a quest'ultimo.

## **6. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso e degli allegati, potranno essere scaricati collegandosi al sito internet del Comune di San Marco la Catola <https://www.comune.sanmarcolacatola.fg.it> - Per chiarimenti ed informazioni inerenti l'avviso potrà essere contattato il Servizio Tecnico del Comune di San Marco la Catola agli indirizzi di posta elettronica precedentemente indicati. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016 /679). Il Comune di San Marco la Catola tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di San Marco la Catola informa di quanto segue: Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di San Marco la Catola nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. LUIGI PIACQUADIO, Via Municipio n. 40 – San Marco la Catola (FG), pec: [comune@pec.comune.sanmarcolacatola.fg.it](mailto:comune@pec.comune.sanmarcolacatola.fg.it) - Tel. 0881 556016 - Responsabile del Procedimento è il geom. Valter Pellegrino

Il presente bando è pubblicato solamente all'albo pretorio del Comune.

Il Responsabile dell'U.T.C.

*Geom. Valter Pellegrino*



# COMUNE DI SAN MARCO LA CATOLA

## PROVINCIA DI FOGGIA

Via Municipio n. 40 - 71036 – San Marco la Catola (FG)  
tel. 0881556016 – fax 0881556132

e-mail: [info@comune.sanmarcolacatola.fg.it](mailto:info@comune.sanmarcolacatola.fg.it)

PEC: [comune@pec.comune.sanmarcolacatola.fg.it](mailto:comune@pec.comune.sanmarcolacatola.fg.it)

\*\*\*\*\*

***SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA GESTIONE DI DEL SERVIZIO DI BIKE SHARING DEL COMUNE DI SAN MARCO LA CATOLA PER IL TRIENNIO 2023-2025 NEL COMUNE DI SAN MARCO LA CATOLA IN LOCALITA’ VILLA COMUNALE.***

### **Art. 1**

#### OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di San Marco la Catola, proprietario di un box attrezzato per Bike Sharing, in località Villa Comunale nel Comune di San Marco la Catola (FG), affida in gestione la struttura predetta con relative attrezzature, allo scopo di consentire la pubblica fruizione e di favorire e promuovere le attività ricreative secondo le finalità indicate nel progetto di realizzazione delle strutture stesse.

Le attrezzature da affidare in gestione insistono:

- un locale box prefabbricato dotato di bancone front office con postazioni per ricarica delle bici;
- n. \_\_\_ bici elettriche;
- n. \_\_\_ bighe elettriche;

### **Art. 2**

#### DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione che regola la concessione, ha la durata di un triennio (agosto 2023 – dicembre 2025) decorrenti dalla stipula della convenzione, non prorogabile.

### **Art. 3**

#### REQUISITI ESSENZIALI PER LA CONCESSIONE DELL'AREA

Hanno partecipato alla selezione:

- 1) società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline;
- 2) associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- 3) enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- 4) federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- 5) i consorzi, le cooperative, le società e associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite in:
  - a) Associazioni no profit riconosciute;
  - b) Associazioni ed Enti ONLUS;
  - c) Cooperative Sociali;
  - d) Fondazioni;
  - e) Enti di formazione no profit;
  - f) Patronati no profit;
  - g) Associazioni di categoria.

### **Art. 4**

#### GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI

La struttura viene consegnata nello stato d'uso in cui si trova e il gestore con la firma della convenzione accetta la consegna della stessa senza riserve.

L'aggiudicatario della gestione della struttura assume l'obbligo di provvedere, per tutta la durata della presente convenzione:

- a) Gestione del servizio di utilizzo delle bici elettriche da parte degli utenti consistente nell'affitto dei mezzi ai costi definiti da opportuna deliberazione giuntalesca, trasferimento all'Ente di tutte le somme riscosse mediante opportuni bollettari, schedatura degli utenti mediante compilazione di moduli;
- b) Manutenzione ordinaria della stazione e delle biciclette in essa custodite ed in particolare: verifica della piena efficienza della stazione e dei veicoli in ordine alle parti soggette ad usura; piccole riparazioni delle biciclette, limitatamente alla manodopera; controllo e segnalazione in ordine alla necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, i quali saranno a carico dell'Ente affidatario;
- c) Pulizia della stazione di ricovero con frequenza tale da mantenere un adeguato decoro del servizio e comunque non inferiore ad una volta alla settimana.
- d) Pulizia delle biciclette con frequenza tale da mantenere un adeguato decoro del servizio e comunque almeno una volta al mese.

e) Verifica e pompaggio delle ruote delle biciclette settimanalmente.

f) Assistenza tecnica agli utenti in caso di guasto o incidente, con servizio call center attivo durante l'orario di apertura al pubblico.

g) Monitoraggio del riposizionamento delle biciclette presso la stazione di bike sharing da parte degli utenti, in modo da assicurare un efficiente funzionamento del servizio e da garantire che la stazione di ricovero abbia sempre disponibilità di biciclette. Si specifica che maggiori dettagli tecnici riguardanti la stazione di ricovero/ricarica e le bici sono contenute nei libretti di manutenzione delle bici allegati al presente atto.

b) alla custodia degli impianti e dei servizi esistenti;

c) munirsi di tutte quelle autorizzazioni necessarie previste dalle norme di legge in vigore per lo svolgimento delle manifestazioni, nonché ogni altra autorizzazione necessaria per l'espletamento di attività di qualsiasi natura e specie connessa alla gestione della struttura. Tutto ciò a proprie cure e spese;

e) La ditta concessionaria ha l'obbligo di mantenere nell'ambito del Comune un recapito per le comunicazioni da parte del Comune.

Gli oneri continuativi derivanti dalla gestione della struttura ed in particolare, alle spese per i consumi di energia elettrica, TARSU e quant'altro non espressamente indicato sono a Carico del Comune;

L'Amministrazione si riserva il controllo sulla regolare gestione della struttura, degli impianti e delle attrezzature, ogni qualvolta lo riterrà opportuno con il libero accesso da parte dei funzionari degli Uffici competenti.

In particolare dovrà adempiere agli obblighi relativi alla normativa vigente in materia di sicurezza.

## **Art. 5**

### FINALITÀ GESTIONALI

Gli impianti e le strutture sono destinati all'uso pubblico per il tempo libero e per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

## **Art. 6**

### ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA CONCESSIONARIA

La ditta concessionaria della struttura in oggetto è obbligata ad osservare le leggi in vigore in materia di sicurezza, previa redazione di apposito piano da presentare al Comune, relativamente al presente affidamento nonché all'osservanza di ogni altra norma concernente la conduzione della struttura.

La ditta concessionaria assumendo la gestione della struttura accetta ogni e qualsiasi onere e responsabilità civile e penale esentandone il Comune, rimanendo obbligata al controllo della funzionalità, stabilità e sicurezza della struttura ed essendo ad essa demandata la vigilanza al fine di evitare danni a terzi ovvero al pubblico ed all'utenza.

A tal fine si obbliga a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

A garanzia degli obblighi nascenti dalla presente concessione la Concessionaria dovrà costituire un deposito cauzionale prestato in una delle forme previste dalla legge pari al canone di aggiudicazione moltiplicato per la annualità di durata della concessione.

La concessionaria si impegna inoltre:

- a) a non utilizzare gli impianti per fini diversi da quelli per cui sono stati costruiti e realizzati. Eventuali attività diverse, ma compatibili, devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale che, a tal fine, si riserva di effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni tramite i propri uffici;
- b) regolamentare l'utilizzo dei mezzi elettrici garantendone l'uso, compatibilmente con le attività svolte, da parte di chiunque ne faccia richiesta;
- c) denunciare al Comune eventuali possibili turbative che dovessero essere arrecate da parte di terzi e, ove non vi provvedesse, si renderebbe responsabile dei danni che il Comune dovesse subire a causa della mancata e tempestiva denuncia;
- d) assumere, nella gestione delle strutture, ogni e qualsiasi onere e responsabilità civile e penale, esentando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, rimanendo obbligata al controllo della funzionalità, stabilità e sicurezza delle strutture ed essendo demandata alla concessionaria la vigilanza al fine di evitare danni a terzi, ovvero al pubblico ed all'utenza;
- e) restituire, alla scadenza del contratto, le strutture e gli impianti in perfetto stato di conservazione e manutenzione. Eventuali migliorie apportate alle strutture restano di proprietà del Comune senza che la Ditta abbia nulla a pretendere. L'Amministrazione Comunale alla scadenza del contratto è autorizzata ad acquisire il possesso delle strutture stesse anche senza il consenso della Ditta concessionaria;
- f) qualora l'amministrazione comunale ne ravvisi la necessità potrà richiedere con preavviso di almeno 5 giorni di utilizzare le strutture concesse per un periodo strettamente necessario allo svolgimento di manifestazioni comunali di particolare interesse pubblico.

## **Art. 7**

### MODIFICHE AGLI IMPIANTI

La ditta concessionaria è obbligata a non apportare alcuna variazione agli impianti, salvo preventiva autorizzazione scritta del Comune, in ogni caso non potrà pretendere alcun indennizzo o rimborso per eventuali opere migliorative realizzate che alla fine del contratto resteranno nella disponibilità del Comune.

## **Art. 8**

### PREZZO DELLA CONVENZIONE

Il gestore avrà diritto al solo rimborso spese, così come puntualmente rendicontate e vagliate per la validazione dall'Ente concessionario, che incamererà le somme rimosse dall'utilizzo delle apparecchiature mediante opportuni bollettari.

Nulla è dovuto per la gestione, fatto salvo quanto indicato nel precedente capoverso.

## **Art. 9**

### RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Sono cause di risoluzione del contratto di gestione:

- a) mancata ed accertata manutenzione ordinaria della struttura;

b) mancata ed accertata custodia degli impianti esistenti;

c) mancata reversale delle somme incassate alla scadenza mensile e comunque non oltre 15 giorni dalla data di messa in mora.

Al gestore nulla sarà dovuto per indennità di avviamento e per spese eventuali di ammodernamenti.

Il presente affidamento, per ragioni di pubblica utilità e/o di sicurezza pubblica, potrà essere revocato in qualsiasi momento senza che la concessionaria possa pretendere nulla.

#### **Art. 10**

##### DIVIETO DI SUBAPPALTO

La ditta concessionaria non potrà dare in subappalto, in tutto o in parte la gestione delle strutture in quanto ciò viene espressamente escluso, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 11**

##### SPESE CONTRATTUALI

Restano a carico della ditta concessionaria tutte le spese relative alla stipula del contratto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le norme di legge che disciplinano la soggetta materia.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico di San Marco la Catola (FG), geom. Valter Pellegrino.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune all'indirizzo:

[www.comune.sanmarcolacatola.fg.it](http://www.comune.sanmarcolacatola.fg.it).

San Marco la Catola, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico

Geom. Valter Pellegrino